

नगरपरिषदांच्या मालमत्ता अल्प मुदतीसाठी
वाणिज्यिक कारणास्तव हस्तांतरण करतेवेळी
अनुसरावयाची कार्यपध्दती

नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय,
शासकीय परिवहन सेवा इमारत,
३ रा मजला, सर पोचखानवाला मार्ग, वरळी, मुंबई - ४०० ०३०.
क्र. नपप्रसं/न.पा.स्था.मा.अल्प मुदत हस्तां./प्र.क्र.७३५/०६/४१
दिनांक : १० ऑगस्ट, २००६.

वाचा - स्थायी निदेश क्र.२४- नपाप्रसं/१-६/सर्व नपा/२००४/९४४/ कक्ष ७, दि.२८.१०.२०००४

नगरपरिषदांच्या व्यापारी संकुलातील गाळे भाडेतत्वावर हस्तांतरीत करून उत्पन्न मिळविण्याच्या दृष्टीने एक महत्वाचा उत्पन्नाचा मार्ग आहे. बहुतांश नगरपरिषदा त्याप्रमाणे कार्यवाही करित नसल्याने त्यांना फार मोठ्या उत्पन्नापासून वंचित रहावे लागत होते. हे विचारात घेऊन या संचालनालयाने सर्व नगरपरिषदांच्या मार्गदर्शनासाठी स्थायी निदेश क्र.२४ च्या माध्यमातून नगरपरिषदांच्या व्यापारी संकुलातील गाळे दिर्घ मुदतीसाठी भाडेपट्ट्याने हस्तांतरण करतेवेळी अनुसरावयाची कार्यपध्दती विशद केली होती.

०२. नगरपरिषद हद्दीतील काही जागा ह्या दिर्घ मुदतीने भाडेपट्ट्याने देणे शक्य होत नाही. उदा. मंजूर विकास आराखड्यानुसार ज्या ठिकाणी कोणत्याही स्वरूपाचे पक्के बांधकाम अनुज्ञेय नसेल अशा मोकळ्या जागा, अरुंद रस्त्यांच्या बाजूच्या जागा, नगरपरिषदेच्या जून्या इमारतीमधील गाळे इत्यादी. अशा जागेवर अनधिकृत बांधकामे होऊन जागेचा गैरवापर होऊ नये, त्यातून नगरपरिषदेस उत्पन्न प्राप्त होईल व मिळणारा अतिरिक्त निधी नगरपरिषदेच्या इतर विकास कामांसाठी वापरता येईल म्हणून अशा जागा अल्प मुदतीने भाडेपट्ट्याने शहरातील छोट्या व्यवसायिकांना व्यावसाय करण्यासाठी देता येते.

०३. महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ चे कलम ९२(३) अन्वये नगरपरिषदा सुरवातीस ३ वर्षांच्या कालावधीसाठी आपली स्थावर मालमत्ता भाडेपट्ट्याने देऊ शकते व तदनंतर भाडेपट्ट्याचे नुतनीकरण करून ६ वर्षांपर्यंत म्हणजे जास्तीत जास्त एकूण ९ वर्षांपर्यंत मुदतवाढ देऊ शकते. तथापि नगरपरिषदेस स्वतःची स्थावर मालमत्ता तीन वर्षासाठी भाडेपट्ट्याने हस्तांतरीत करावयाची झाल्यास संभाव्य अटी शर्ती कोणत्या असाव्यात याबाबत महाराष्ट्र नगरपालिका अधिनियमात स्पष्टता दिसून येत नाही. ही आवश्यकता विचारात घेऊन या संचालनालयाने नगरपरिषदेची स्थावर मालमत्ता तीन वर्षासाठी भाडेपट्ट्याने देताना कोणत्या अटीशर्तीस अधिन राहून जागेचे हस्तांतरण करावे हे निश्चित केले आहे.

जागेचा लिलाव करण्यापूर्वीची आवश्यक कार्यवाही

०४. नगरपरिषदांना आपल्या स्थावर मालमत्ता ३ वर्षासाठी भाडेपट्ट्याने द्यावयाच्या असल्यास पुढील प्रमाणे कार्यवाही करण्यात यावी-

अ. उपरोक्त नमूद केलेल्या प्रस्तावित जागांवर कोणत्याही प्रकारचे पक्के बांधकाम करता येणार नाही. सदर जागा भाडेपट्ट्याने देताना नागरीकांच्या दैनंदिन गरजा, सदर जागेवर होणारी वाहतूक व त्यामुळे नागरीकांची होणारी सोय / गैरसोय इत्यादी विचारात घेऊन खालील पैकी कोणत्याही एका प्रकारे व्यवसायासाठी अनुज्ञेय करता येईल.

- खाली बसून व्यवसाय करणे
- हातगाडीवर व्यवसाय करणे
- तात्पुरत्या टप-या / लहान दुकाने (Temporary kiosk) टाकून व्यवसाय करणे

सदर जागेवर खाली बसून किंवा हातगाडीवर व्यवसाय करण्यासाठी जागा निश्चित करताना नागरीकांची होणारी सोय / गैरसोय विचारात घेऊन आवश्यक असल्यास आठवड्यातील ठराविक दिवस (उदा. रविवार, सार्वजनिक सुट्या), दिवसातील ठराविक वेळा (उदा. सकाळी ५ ते ८ वाजेपर्यंत, रात्री ७ ते ११ वाजेपर्यंत) ठरविता येतील. सदर जागेवर तात्पुरत्या टप-या / लहान दुकाने (Temporary kiosk) अनुज्ञेय केले असल्यास, सदर जागेवर समान मापाचा विशिष्ट आराखडा (Model design) विहित करावा जेणे करून एकसमानता दिसून येईल व शहराच्या सौंदर्यावर परिणाम होणार नाही.

ब. महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ चे कलम ९२(२) अन्वये २/३ इतक्या बहुमताने सर्वसाधारण सभेचा ठराव संमत करणे आवश्यक आहे. सदर ठरावात जागा कोणत्या वापरासाठी, किती कालावधीसाठी व कोणत्या अटीशर्तीसह द्यावयाची आहे ते स्पष्टपणे नमूद करावे.

क. जिल्हाधिकारी यांच्या अध्यक्षतेखालील त्रिसदस्य समितीमार्फत अनामत रक्कम (Deposit) व आधारभूत भाडे निश्चित करण्यात यावी. अनामत ही आधारभूत मासिक भाड्याच्या कमीत कमी १२ पट असावी व ही रक्कम परतावा (Refundable deposit) म्हणून घेण्यात यावी. सदर जागेच्या भाड्यासाठी जाहिर लिलाव करण्यात यावा व जो जास्त भाडे देण्यास तयार असेल त्याला जागा देण्यात यावी

ड. नगरपरिषदेच्या जागा अल्प मुदतीने भाडेपट्ट्याने देताना नगरपरिषद व भाडेपट्टेधारक यांच्यामध्ये स्पष्ट अटीशर्तीचा समावेश असलेला लेखी करारनामा करणे आवश्यक आहे. सदर करारनाम्याचा प्रारूप मसूदा सर्वांच्या माहितीसाठी नगरपरिषदेच्या सुचना फलकावर लिलावापूर्वी प्रसिध्द करण्यात यावा. त्यात प्रस्तावित अटी शर्ती, जागेबाबत संपूर्ण माहिती व जागेवर फक्त कोणत्या प्रकारे व्यवसाय करणे अनुज्ञेय राहिल ते स्पष्ट नमूद करावे.

इ. प्रस्तावित जागा अल्प मुदतीने भाडेपट्ट्याने देण्याच्या निर्णयाची माहिती होण्यासाठी कमीत कमी १५ दिवस आगोदर जिल्हा / राज्यस्तरीय वृत्तपत्रात जाहिर प्रसिध्दी देण्यात यावी. तसेच बॅनर्स, पॅम्पलेट्स, वार्ताफलक, शहरातील प्रमुख चौक, शासकीय कार्यालयातील नोटीस बोर्ड, दवंडी इत्यादींमार्फत देखील जाहिर प्रसिध्दी देण्यात यावी.

०५. वरील प्रमाणे कार्यवाही करून योग्य मुल्याचे स्टॅंपेपरवर लेखी स्वरूपातील करारनामा तयार करणे आवश्यक आहे. सदर करारनाम्यात प्रामुख्याने खालील अटीशर्तीचा समावेश करावा.

अ) वित्तीय अटीशर्ती :

- i) जागेच्या भाड्याच्या रक्कमेमध्ये दरवर्षी कमीत कमी ५% ते १०% वाढ करण्यात यावी व निश्चित केलेल्या भाडेवाढीचा दर करारनाम्यात नमूद करावा.
- ii) भाडे वर्षाच्या सुरवातीला आगाऊ भरणे बंधनकारक असावे. नगरपरिषदेस त्रैमासिक भाडे वसूल करण्याची मुभा असेल. भाड्या सोबत इतर कर / पाणीपट्टी इत्यादी देय असावी.
- iii) भाडेधारकास जागा हस्तांतरीत करवयाची झाल्यास त्यावेळी असणा-या आधारभूत मासिक भाड्याच्या ३ ते ६ पट रक्कमे इतकी रक्कम हस्तांतरण फी भरून हस्तांतरीत करता येईल.
- iv) भाडेपट्टेधारकाने नगरपरिषदेच्या परवानगी शिवाय जागा हस्तांतरीत केल्यास भाडेपट्टी रद्द करण्यात येईल व अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल अशी अट असावी.
- v) भाडेपट्टेधारकाने मुदतीअंती नगरपरिषदेची जागा रिकामी न केल्यास सदर जागेसाठी अखेरच्या वर्षी देय असलेल्या भाड्याच्या दुप्पट दराने आकारणी करण्यात यावी तसेच त्यामध्ये दर वर्षी २०% वाढ करण्यात यावी.
- vi) भाडेपट्टेधारकाने करारनाम्यातील अटी शर्तीचा भंग केल्यास अथवा स्वतःहून सदर जागेचा वापर बंद केल्यास त्याने केलेल्या गुंतवणुकीसह सर्व मालमत्ता नगरपरिषदेच्या ताब्यात घेण्यात येईल व त्याबाबत कोणत्याही न्यायालयात दावा दाखल करता येणार नाही.

ब) इतर अटीशर्ती :

- i) जागेचा मालकीहक्क कायम नगरपरिषदेचा राहिल.

ii) नगरपरिषदेस सदर जागेची आवश्यकता वाटल्यास, भाडेपट्टेधारकास अनामत रक्कम परत करून जागा तत्काळ रिकामी करून घेण्याचे अधिकार राहिल व त्याबाबत कोणतीही नुकसान भरपाई नगरपरिषदेमार्फत दिली जाणार नाही.

iii) ज्या प्रयोजनासाठी व ज्या प्रकारे व्यवसाय करण्यासाठी जागा भाडेपट्ट्याने दिली जाणार आहे त्यासाठीच सदर जागेचा वापर करण्यात यावा तसे न केल्यास सदर जागा ताब्यात घेण्यात येईल.

iv) याशिवाय नगरपरिषदेस योग्य वाटतील अशा इतर अटी शर्ती करारनाम्यात अंतर्भूत कराव्यात.

v) वरील सर्व अटीशर्ती मान्य असल्याचे व त्याचे वेळोवेळी पालन करण्याचे प्रतिज्ञापत्र भाडेपट्टेधारकाकडून घेण्यात यावे.

०८. नगरपरिषदांनी स्वतःच्या स्थावर मालमत्ता ३ वर्ष भाडेपट्ट्याने देण्याचा निर्णय घेतल्यास या संचालनालयाने निश्चित केलेल्या वरील मार्गदर्शक तत्वांप्रमाणे कार्यवाही करावी. तसे न केल्यास होणा-या नुकसानीस नगरपरिषद व मुख्याधिकारी यांना जबाबदार धरण्यात येईल. वरील प्रमाणे कार्यवाही करण्यास काही अडचणी उद्भवल्यास त्याचे निराकरण करण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना असतील.

सदरचे स्थायी निर्देश नगरपरिषदेच्या सभागृहामध्ये वाचून दाखविण्यात यावेत.

(सुनिल सोनी)

आयुक्त व संचालक

नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय

प्रति,

- १) प्रधान सचिव
- २) नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०००३२.
- ३) विभागीय आयुक्त तथा प्रादेशिक संचालक, नगरपरिषद प्रशासन (सर्व)
- ४) जिल्हाधिकारी (सर्व) मुंबई व मुंबई उपनगर जिल्हा वगळून
- ५) मुख्याधिकारी (सर्व)
- ६) सहाय्यक संचालक, नगररचना कार्यालय, पुणे
- ७) उप मुख्य लेखा परिक्षक, स्थानिक निधी लेखा (सर्व)

स्थायी निर्देश क्र. ३५

नगरपरिषदेद्वारे प्रदान करण्यात येणारे अग्रीम प्रदान करणे व देयकंचे प्रदान धनादेश/ धनाकर्ष द्वारेच करणे.

नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय,
शासकीय परिवहन सेवा इमारत,
३ रा मजला, सर पोचखानवाला मार्ग, वरळी, मुंबई - ४०० ०३०.
क्र.न.प.प्र.१००५/न.प अग्रीम/४३/०५
दि. ३ जानेवारी, २००६

प्रस्तावना

नगरपरिषदांचे वतीने समायोजित करावयाच्या अग्रीम रक्कमांचे संदर्भात नगरपालिकांच्या लेखापरिक्षण अहवालात वेळोवेळी गंभीर आक्षेप घेण्यात आलेला आहेत व मुख्यालेखापरिक्षक स्थानिक निधी लेखा यांनीही ही बाब या संचालनालयाचे निदर्शनास आणलेली आहे. त्याच प्रमाणे नगरपरिषदेच्या विविध कामांसाठी नगरपरिषद कर्मचारी / पदाधिकारी / ठेकेदार / वकील विविध संस्था इत्यादींना देण्यात आलेले अग्रीमाचे दिर्घकाळ समायोजन होत नसल्याचे नगरपरिषदांचे तपासणी चे वेळी व मुख्याधिका-यांचे त्रैमासिक बैठकामध्ये आढळून आलेले आहे.

०२. महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखा संहिता १९७१ चे नियम १४ नुसार फक्त धनादेशाद्वारेच रक्कम प्रदानाचे बंधन असताना त्याच प्रमाणे ठेकेदारांना अग्रीम देणे याची कुठलिहि तरतूद नसताना त्यांना अग्रीम प्रदान केली जातात. खरेदीसाठी / ठेकेदारांना रक्कम प्रदानासाठी कर्मचा-याचे नावे अग्रीम रक्कमा काढून रोखीने प्रदान केल्यामुळे वित्तीय अनियमितता होऊन सदरच्या रक्कमांचा योग्य विनियोग होत नसल्याचे सदरचे अग्रीम मंजूर करणारे व घेणारे कर्मचारी हे फैजदारी कार्यवाहीस पात्र ठरतात. अग्रीम मंजूरीमुळे वित्तीय अनियमितता तसेच वेळेवर अग्रीम समायोजन न झाल्यामुळे सदरच्या रक्कमेचा तात्पुरता अपहार होतो.

आदेश

०३. अग्रीम रक्कम धनादेशा द्वारे व आगाऊ देणेची पध्दत दैनंदिन कारभारात टाळणेसाठी तसेच अपवादात्मक परिस्थितीत याबाबत कार्यवाहीचे नियोजन करण्यासाठी स्थायी निर्देश देणेची गरज विचारात घेऊन खालील प्रमाणे निर्देश देणेत येत आहे.

ठेकेदार/पुरवठेदार यांना अग्रीम न देणे

०४. महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे काटेकोरपणे पालन करून ठेकेदार / पुरवठेदार यांना कोणतेही अग्रीम प्रदान करण्यात येऊ नये.

सर्व प्रदाने धनादेशा द्वारेच करणे.

०५. ठेकेदार / पुरवठादाराचे देयके प्रदानासाठी महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ व महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ मधील तरतूदींचे काटेकोरपणे पालन करून देयक प्रदानासाठी खालील कार्यपध्दतीचे अवलंब करावे.

अ. राज्यातील नगरपरिषदांच्या आर्थिक स्थितीचा आढावा घेतला असता, त्यांच्या कामकाजामध्ये आर्थिक शिस्तीचा अभाव दिसून येतो. यामुळे नगरपरिषदांची देयके प्रदान करण्याबाबतचे या संचालनालयाचे स्थायी

निर्देश क्र.३० दि.२९ ऑक्टोबर, २००५ नुसार ठेकेदार /पुरवठादाराचे देयके नियमित व प्रथम येणा-याला प्राधान्य (First come first serve) या तत्वानुसार अदा करण्यात यावे.

ब. कामपूर्ण झाल्यानंतर त्याची मोजणी सक्षम तांत्रिक कर्मचा-याने मोजणी पुस्तकात करावी अशी मोजणी पुस्तके महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखा संहिता, १९७१ मधील नियम १८० (२) नुसार अनुक्रमांकित करावीत. तसेच नियम १८० (३) अन्वये जेव्हा देयक मंजूर करण्यात येईल तेव्हा मोजणी पुस्तकातील संबंधित नोंदीवर काट मारण्यात यावी व देयकावर आणि मोजणी पुस्तकात, त्याचा प्रतिसंदर्भ नमूद करण्यात यावा.

क. साहित्य खरेदी प्रकरणी साहित्याची पोहोच झाल्यानंतर त्याची साठा नोंदवहीत नोंद घेतली जावी. पुरवण्यात आलेले साहित्य सुस्थितीत तांत्रिक क्षमतेनुसार योग्य असल्याची खातरजमा केली जावी व तसा दाखला संबंधीत कर्मचा-यानी बिलावर नोंदविल्या नंतरच देयक मंजूर केले जावे.

ड. साहित्य खरेदी/ पुरवठा प्रकरणी संबंधीत पुरवठादाराचे बिल हे अधिकृत असले पाहिजे त्यावर विक्रीकर/उपकर/व्यवसायकर नोंदक्रमांक नोंदविलेले असले पाहिजेत.त्यावर सर्व नोंदीच्या स्पष्ट उल्लेख असावा.

ई. देयक प्रदाना संदर्भात महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे नियम १४ चे काटेकोरपणे पालन करावे. अपवादात्मक प्रसंगी धनादेशाद्वारे देयकांचे प्रदान होऊ शकत नसल्यास धनाकर्षाद्वारे (डी.डी.) देयकांचे प्रदान करण्यात यावे.

फ. या स्थायी निर्देशा मधील परिच्छेद क्र. ०६ व परिच्छेद क्र.०८ मध्ये नमूद केलेल्या अपवादात्मक प्रसंगी शिवाय रोखीने रक्कम देण्यात येऊ नये.

ग. कोणत्याही प्रसंगी ठेकेदार / पुरवठादार यांना आगाऊ रक्कम देण्यात येऊ नये.

नगरपरिषद कामासाठी केलेल्या कामाचे / मजुरांचे प्रदान

०६. नगरपरिषदेकडून राबविण्यात येणा-या काही शासकीय योजना उदा. सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना वगैरे मध्ये काम करणा-या मजुरांना मजुरी घावी लागते. मजुरांची मजुरी वर नमूद केलेल्या अनु.क्र. ५ (ई) नुसार धनादेशाद्वारे प्रदान करता येत नसल्यास अपवादात्मक प्रसंगी कामाचे रोखीने मजुरी प्रदानासाठी नगरपरिषद निधीतून एक जबाबदार. अधिकारी/ रोखपालाच्या नांवे रक्कम काढण्यात यावी. या रक्कमेचा प्रदाना संदर्भात खालील अटीचे पालन करणेत यावे.

अ. झालेल्या कामाची नोंद नोंदणीपुस्तकात घेतल्यानंतरच व वरील परिच्छेद क्र. ०५ मधील ब. नुसार कार्यवाही पूर्ण झाल्यावर प्रदानाची रक्कम बँकेतून काढण्यात यावी.

ब. ज्या तांत्रिक अधिका-यानी मोजमापे घेतली आहे त्यांच्याच नावांने अदा करावयाची रक्कम काढण्यात येऊ नये. परंतु दुस-या एका जबाबदार अधिकारी / रोखपाल यांचे नावानी ही अदा करावयाची रक्कम काढण्यात यावी.

क. मजुरी ची रक्कम ज्यांचे नावानी काढण्यात आली आहे तो व संबंधीत खात्यातील अधिकारी अशा दोघांच्या उपस्थितीत प्रदान करावी.

ड. ज्या दिवशी मजुरी ची रक्कम प्रदान करावयाची आहे, त्याच दिवशी बँकेतून रक्कम काढण्यात यावी. जी रक्कम वाटप होऊ शकली नाही ती कोणत्याही परिस्थितीत ३ दिवसात नगरपरिषद फंडात पुन्हा जमा करावी.

निकड्याच्या प्रसंगी खरेदीसाठी घ्यावयाची दक्षता

०७. नगरपरिषदेस निकड्याच्या परिस्थितीतही रोखीने खरेदी करण्याची वेळ येऊ नये म्हणून वार्षिक दर मागवून ते वाजवी असल्याची खात्री करून मंजूर करून ठेवावेत व गरजे नुसार खरेदी करावी.

०८. अत्यावश्यक सेवा खंडीत होऊ नयेत व तातडीची गरज म्हणून काही वेळेस साहित्य खरेदी करावे लागते व त्यावेळी लेखा संहिता चे नियम १४ मधील तरतूदीनुसार धनादेशाद्वारे देयकाचे प्रदान करण्यास अडचणी निर्माण होतात. त्यामुळे अशा स्वरूपाच्या देयकांसंदर्भात खालील शर्तीचे पालन करावे.

अ. निकड्याच्या परिस्थितीत खरेदीपूर्वी असे साहित्य अन्य नगरपरिषदां/ महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण/ अन्य शासकीय कार्यालयाकडून उसनवारीने घेण्याबाबत प्रयत्न करावा.

ब. उसनवारीने असे साहित्य उपलब्ध न झाल्यासच तातडीची खरेदीचा मुख्याधिका-यांनी निर्णय घ्यावा. अत्यंत अपवादात्मक प्रसंगी (पाणी पुरवठा अत्यावश्यक सेवासाठी) व पूढील २/३ दिवसात वापर करण्यात

येईल फक्त असे साहित्य या प्रमाणे खरेदी करावेत. अशी खरेदी वारंवार होणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी. अनावश्यक खरेदी करण्यात आली तर त्यासाठी मुख्याधिकारी यांना जबाबदार ठरविण्यात येईल.

क. नगरपरिषदेस अत्यंत तातडीची गरज म्हणून साहित्य खरेदीची गरज निर्माण होईल त्यावेळी प्रथम संबंधित नगरपरिषद क्षेत्रात जवळपास असे साहित्य विक्रीसाठी उपलब्ध असल्याची खातरजमा करावी. तातडीची गरज म्हणून अशा साहित्याच्या पुरवठादाराकडून दर मागवून घ्यावेत व त्यातील कमीचे दर स्विकारावेत. अशा साहित्याचे खरेदीचे मूल्य हे नगरपरिषदा लेखा संहिता नियम १४ नुसार धनादेश / धनाकर्षा द्वारे प्रदान करावे.

ड. अत्यंत अपवादात्मक प्रसंगी जवळपास हे साहित्य उपलब्ध होत नाही म्हणून मोठ्या शहरातून खरेदी कराव्या लागणा-या साहित्याचे प्रत्यक्ष अपेक्षित किंमती एवढे अग्रिम अशा प्रसंगी मंजूर केले जावे. (असे प्रसंग पुन्हा पुन्हा होणार नाही याची दक्षता मुख्याधिकारी यांनी घ्यावी.) अशा साहित्याची किंमत रु. १०,००० पेक्षा जास्त होत असल्यास रु. १०,००० च्या आतील रक्कम रोकड स्वरूपात व रु. १०,००० किंवा त्यावरील रक्कम (Bearer) धनादेश/धनाकर्षा द्वारे प्रदान केली जावी.

इ. या खरेदीसाठी नगरपरिषदेच्या दोन कर्मचा-यांची समिती नियुक्त करावी. या समिती ने अशा साहित्याचे अधिकृत ३ पुरवठादारांकडून लेखी दर उपलब्ध करून घ्यावेत व वाजवी दराची खातरजमा करून अशा साहित्याची खरेदी करावी. साहित्य खरेदीची पावती ही अधिकृत असावी (विक्रीकर /उपकर नोंदणी). खरेदी केलेल्या साहित्याची संबंधित विभाग प्रमुखानी ते योग्य असल्याची खातरजमा करावी व साठा वहीत त्याची तात्काळ नोंद घ्यावी.

फ. वरील खरेदीसाठी घेण्यात आलेले अग्रिमाचे समायोजन संबंधित कर्मचा-याने ३ दिवसात करावे.

ग वर नमूद केल्याप्रमाणे अपवादात्मक प्रसंगी करण्यात आलेली खरेदी व अशी खरेदी का करावी लागली त्याच्या सविस्तर अहवालाच्या टिप्पणीसह संबंधित समितीपुढे ८ दिवसात महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम चे कलम ३३७ अन्वये कार्योत्तर मान्यतेसाठी सादर करण्यात यावी.

कार्यालयीन कामकाजासाठी लागणारे अग्रिम प्रदान करणे

०९. नगरपरिषदेच्या दैनंदिन कामकाजातील सभेसाठी चहा/बिस्किटे/झेरोक्स/फॅक्स/तार.वगेरे खर्च भागविण्यासाठी अग्रिमाची गरज भासते.वरील खर्चाची गरज विचारात घेऊन किमान स्थायी अग्रिम रक्कमेची गणना करावी व तेवढीच रक्कम नगरपरिषदेतील रोखपाल/ लेखापालाचे नांव प्रदान करावी.

अ. नगरपरिषदेने ज्या कर्मचा-यास वरील नमूद केलेला स्थायी अग्रिम मंजूर केला असेल त्याने नगरपरिषद लेखा संहिता १९७१ चे नियम १४० मधील तरतूदीचे पालन करावे व नमुना नं १०८ मध्ये नोंदी ठेवाव्यात.

ब. स्थायी अग्रिम रक्कमेचा दरमहा मेळ घेऊन अखर्चीत रक्कम वजा जाता (स्थायीअग्रिमाची निश्चित केलेली) उर्वरित रक्कम प्रदान केली जावी. जेणे करून स्थायी अग्रिमाची निश्चित केलेली रक्कम दरमहा उपलब्ध होईल.

क. दर वर्षी ३१ मार्च पूर्वी स्थायी अग्रिमाची सर्व शिल्लक रक्कम संबंधित कर्मचा-यानी नगरपरिषद निधीत जमा करावी व रक्कमेचे समायोजन पूर्ण करून घ्यावे.

ड. नवीन वर्षाचे सुरुवातीस नव्याने स्थायी अग्रिमाची रक्कम प्रदान करण्यात यावी.

नगरपरिषदेच्या वाहनासाठी इंधन खरेदीसाठी अग्रिम प्रदान करणे

१०. नगरपरिषदेच्या वाहनांना लागणारे दैनंदिन इंधनाची गरज विचारात घेऊन नगरपरिषदेने पेट्रोलपंप धारकाकडे खाते सुरु करणेसाठी प्रयत्न करावा व दरमहा प्रत्यक्ष खर्चाची रक्कम धनादेशाद्वारे प्रदान करावी. (५ ई नुसार)

११. पेट्रोल पंप धारक नगरपरिषदेची दरमहा एकाच धनादेशाद्वारे इंधन खर्चाची रक्कम स्विकारण्यास इच्छुक नसतील अशा प्रसंगी नगरपरिषदांनी रोखपाल / लेखापाल यांचे नांव किमान दरमहाचे इंधनाची खर्चाची रक्कम निश्चित करून त्यांना ५० % पेक्षा जास्त नाही इतका स्थायी अग्रिम मंजूर करावे व दैनंदिन खर्चाची रक्कम त्यातून प्रदान करणेत यावी. इंधन अग्रिमासंदर्भात खालील अटीचे पालन करण्यात यावे.